

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Московский государственный индустриальный университет  
ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **Методические указания**

**по подготовке и защите дипломных работ студентами  
специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Составители: к.э.н., проф. В.А. Клячин,  
к.э.н., доц. Е.И. Щенникова**

**Москва 2009**

## Содержание

1. Цели и задачи дипломной работы
2. Выбор темы дипломной работы
3. Руководство подготовкой дипломных работ
4. Подготовка дипломной работы
5. Защита дипломной работы

### Приложения

1. Примерная тематика дипломных работ
2. Бланк заявления
3. Бланк задания
4. Бланк титульного листа дипломной работы
5. Бланк титульного листа иллюстративного материала
6. Бланк отзыва
7. Бланк рецензии

## **1. Цель и задачи дипломной работы**

Дипломная работа является одним из основных элементов учебного процесса по подготовке экономистов высокой квалификации в области бухгалтерского учета и аудита. Наряду с государственным экзаменом, выполнение и защита дипломной работы завершают подготовку молодого специалиста.

Значение дипломной работы состоит в том, что в процессе ее выполнения студент не только закрепляет, но и расширяет полученные в вузе знания по общетеоретическим дисциплинам и по дисциплинам, формирующим его специальность, а также обобщает практические материалы преддипломной производственной практики. Дипломная работа, должна иметь элементы самостоятельно проведенного научного исследования, в котором содержатся теоретические выводы и конкретные экономически обоснованные предложения по улучшению организации учетно-аналитической работы в соответствии с избранной темой.

Студент должен показать в дипломной работе умение грамотно и аргументировано излагать свои мысли и формулировать предложения, правильно пользоваться специальной литературой. Хорошо подготовленная и успешно защищенная дипломная работа позволяет выпускнику лучше осознать свои творческие возможности и оценить их с точки зрения продолжения более серьезной работы в аспирантуре.

При выполнении дипломной работы предполагается решение следующих задач:

- выявить способность студента теоретически обосновывать и раскрывать сущность экономических категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме дипломной работы;
- развить навыки самостоятельной работы, полученные в процессе обучения, в проведении научного исследования по теме;
- показать умение правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные материалы, а также критически осмысливать литературные источники и оценивать материалы практики по избранной теме;
- проявить умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, бухгалтерской отчетности, данные синтетического и аналитического учета;
- показать способность владения современными автоматизированными информационными технологиями;
- показать способность систематизации и обобщения всего комплекса знаний и полученных данных при проведении исследования и на этой основе сформулировать предложения для внедрения в практику учета на предприятии.

Результаты дипломной работы оформляются в виде комплекта документов, отражающих самостоятельное исследование объекта, процесса и демонстрирующих уровень овладения необходимыми знаниями, практическими умениями и навыками решения профессиональных задач.

Указанный комплект документов должен быть представлен двумя составляющими:

- 1) текст дипломной работы
- 2) графическим материалом (рисунки, схемы, диаграммы, графики, таблицы)

## **2. Выбор темы дипломной работы**

Выбор темы дипломной работы осуществляется на основе тематики, разработанной кафедрой. Тематика включает общетеоретические вопросы, связанные с проблемами реформирования системы бухгалтерского учета, а также актуальные вопросы практики бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.

При выборе темы дипломной работы студенту целесообразно руководствоваться опытом, накопленным при написании курсовых работ. В отдельных случаях студент может выбрать для дипломной работы тему, которая не включена в утвержденную кафедрой тематику, но отражает специфику интересов и практический опыт автора. В таких случаях тема должна быть обсуждена и согласована с руководителем дипломной работы и утверждена заведующим кафедрой.

Особенно важно при выборе темы учитывать ее актуальность в современных условиях, практическую значимость для предприятий и организаций, где проводилась преддипломная практика, и были получены фактические материалы.

Многочисленная по количеству тем и достаточно разнообразная по направлениям исследования тематика дипломных работ является одной из важных предпосылок, обеспечивающих самостоятельность работы студентов над избранной темой. Поэтому на одну и ту же тему могут писать дипломные работы не более двух человек и при этом они должны обязательно использовать различный практический материал.

Закрепление за студентами избранных ими тем дипломных работ проводится деканатом на основе письменного заявления каждого дипломника (Прил. 1) и оформляется приказом ректора головного вуза, а в филиалах – приказом директора филиала.

Темы дипломных работ и фамилии руководителей передаются на утверждение приказом ректора за два месяца до начала работы государственной аттестационной комиссии. Для изменения названия темы дипломной работы необходимы веские основания. В этом случае студент пишет заявление на имя ректора, где указывает причины изменения формулировки темы и передает его на выпускающую кафедру. Если причина признана уважительной, то кафедра ходатайствует об

удовлетворении просьбы по изменению формулировки темы, но не позднее одного месяца до начала работы государственной экзаменационной комиссии по защите дипломных работ.

### **3. Руководство подготовкой дипломных работ**

Для руководства работой студентов по написанию дипломных работ назначают научных руководителей из числа преподавателей ИДО МГИУ. При необходимости для научного руководства могут привлекаться практические работники, имеющие ученую степень, и, в порядке исключения, высококвалифицированные специалисты с достаточной теоретической подготовкой. Научные руководители утверждаются приказом ректора головного вуза.

Обязанности научного руководителя состоят в следующем:

- составление задания студенту на подготовку дипломной работы по установленной форме (прил. 3);
- оказание необходимой помощи при составлении студентом плана дипломной работы, при подборе литературы и фактического материала в ходе производственной практики;
- регулярные встречи с дипломниками, в ходе которых осуществляется консультирование студента по вопросам дипломной работы;
- постоянный контроль за выполнением графика написания дипломной работы, за своевременностью и качеством выполнения отдельных глав и разделов работы;
- написание отзыва на выполненную дипломную работу.

Дипломнику следует иметь в виду, что научный руководитель не является соавтором или редактором дипломной работы студента. Рекомендации и замечания научного руководителя дипломник должен воспринимать творчески. Он может учесть или отклонить их, поскольку ответственность за разработку, освещение темы, качество выполнения и правильность оформления дипломной работы лежит на дипломнике.

### **4. Подготовка дипломной работы**

Успешное написание дипломной работы во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы студента.

Подготовку дипломной работы следует начинать сразу же после выбора темы. При этом студент составляет график подготовки дипломной работы с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов работы. График согласовывается с научным руководителем.

В графике подготовки дипломной работы должны быть отражены следующие примерные этапы:

- 4.1. подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- 4.2. составление предварительного варианта плана дипломной работы;

- 4.3. изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала;
- 4.4. составление окончательного плана дипломной работы;
- 4.5. написание текста дипломной работы;
- 4.6. передача отдельных глав на проверку научному руководителю;
- 4.7. оформление дипломной работы и представление ее на кафедру.

Конкретное содержание указанных этапов подготовки дипломной работы заключается в следующем.

#### **4.1. Подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме**

Подбирать литературу к дипломной работе следует сразу же после выбора темы и составления графика ее подготовки. Эта стадия подготовки дипломной работы обычно начинается не на «пустом месте». У студента должен быть определенный «задел» в виде перечней литературы, использованной в процессе подготовки к семинарским занятиям, курсовым работам, докладам или рефератам, а также в виде дополнительной литературы, указанной преподавателем в ходе чтения лекций по курсам бухгалтерского учета, экономического анализа и аудита. Если у студента нет данных о литературных источниках по теме дипломной работы, то ему следует обратиться за помощью к научному руководителю, который поможет в выборе основных публикаций отечественных и зарубежных экономистов, ведущих исследования по соответствующей или близкой проблеме.

Советоваться с научным руководителем по отбору литературы для написания дипломной работы необходимо, но консультации не должны превращаться в опеку студента. Подбор литературы проводится дипломником самостоятельно. Роль научного руководителя на данной стадии подготовки дипломной работы заключается в основном в санкционировании списка отобранных литературных источников.

При подборе литературы необходимо обращаться к каталогам и библиографическим справочникам библиотек вуза, а также технической библиотеки базового предприятия.

Работая в библиотеке с предметно-тематическим каталогом, надо просмотреть не только разделы, название которых строго совпадает с темой дипломной работы, но и разделы, близкие по содержанию с выбранной темой. При этом следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику учета. Просматривая каталоги, необходимо создавать свои картотеки. В картотеку целесообразно записывать все литературные источники по теме дипломной работы, изданные за последние три года, нормативные документы используются только последних изданий.

Подбор и ознакомление с отобранной литературой необходимы для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует выбранной теме, и составить план дипломной работы.

#### **4.2. Составление предварительного варианта плана дипломной работы**

В ходе формирования плана намечаются объекты и источники получения практического материала, предопределяются теоретический уровень и практическое значение дипломной работы в целом. Конкретное содержание предварительного варианта плана дипломной работы определяется темой исследования. Составленный студентом план предоставляется на согласование научному руководителю.

При написании дипломной работы план ее подготовки становится основой раскрытия содержания работы. В плане должны быть выделены актуальные вопросы темы. Правильно составленный перечень основных вопросов позволяет осуществить разбивку дипломной работы на главы, наметить параграфы внутри глав.

Дипломная работа обычно состоит из введения, трех глав и заключения. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов.

Базой для составления предварительного варианта плана дипломной работы служат материалы ознакомления с отобранными литературными источниками, а также вся совокупность знаний, полученных в процессе обучения и, в первую очередь, по дисциплинам, формирующим специальность. План должен отражать главную линию исследования темы дипломной работы, ее цели, задачи и последовательность раскрытия.

#### **4.3. Изучение отобранной литературы, сбор и обработка фактического материала**

Подобранные студентом необходимые литературные источники систематизируются в списке литературы, который в процессе работы над темой уточняется и дополняется. В списке каждому литературному источнику присваивается номер, указываются: автор, название книги (статьи), место издания, издательство и год издания.

Чтобы добиться хороших результатов в изучении литературных источников, необходимо:

1. внимательно читать и прорабатывать те места в книгах и статьях, которые имеют непосредственное отношение к теме дипломной работы;
2. выписывать из прочитанных текстов наиболее важную информацию, которая может быть использована при написании дипломной работы.

Целесообразно составлять краткий конспект текста, содержащий критические замечания по организации и технике ведения бухгалтерского учета, контроля и анализа хозяйственной деятельности предприятий (организаций), предложения по совершенствованию действующих положений и инструктивных указаний, их аргументацию.

Наряду с работой над литературными источниками студент намечает конкретный практический материал по бухгалтерскому учету предприятия, который ему необходимо использовать для написания дипломной работы. От того, насколько правильно и полно будет подобран фактический материал, насколько продуманно он будет размещен в тексте, во многом зависит качество дипломной работы. Фактический материал следует накапливать и обобщать в период прохождения преддипломной производственной практики.

Чтобы студент мог успешно изучить состояние бухгалтерского учета на предприятии и собрать необходимую учетную документацию для иллюстрации содержания дипломной работы, ему необходимо четко представлять учетный процесс, начиная с составления первичных документов до отражения их информации в отчетности. При изучении состояния бухгалтерского учета на предприятии студент должен ознакомиться с общими правилами и выявить специфические особенности в организации бухгалтерского учета.

К общим вопросам состояния бухгалтерского учета на предприятиях относятся: первичные документы и группировка отраженной в них информации, применяемая корреспонденция счетов, последующее отражение учетной информации в регистрах синтетического и аналитического учета и автоматизация учета по теме исследования.

Специфические особенности изучения состояния бухгалтерского учета определяются непосредственно темой дипломной работы, их можно выявить только на основе глубокого и всестороннего изучения литературных источников и внимательного ознакомления с инструктивным и практическим учетным материалом непосредственно на предприятии. При этом при изучении состояния бухгалтерского учета на предприятии особое внимание должно быть направлено на выявление положительного опыта и недостатков на соответствующем участке учетно-аналитической работы, а также на выявление того, насколько учет обеспечивает оперативной и полной информацией руководителей всех уровней предприятия для принятия экономически обоснованных управленческих решений. Наряду со сбором фактического материала на предприятии по месту прохождения практики студенту необходимо изучить данные, публикуемые в статистических сборниках и различного рода обзорах и справочниках.

Накапливая необходимые данные на основе изучения литературных источников, практического материала (плановых показателей, отчетов, материалов аудиторских проверок и т. д.) и статистических сборников и справочников, студент делает дополнительные расчеты, составляет аналитические таблицы. Это позволит своевременно обнаружить пробелы в подборе исходных данных, необходимых для проведения глубокого анализа и выработки конкретных рекомендаций.

При сборе практического материала следует обращать особое внимание на те данные, которые позволят сформулировать определенные выводы и



выдвинуть обоснованные предложения, направленные на улучшение организации и методологии учета.

Сбор и обработка фактического материала является не только одним из ответственных, но и самым трудоемким этапом в подготовке дипломной работы. В целях ускорения обработки и систематизации исходных данных студенту рекомендуется широко использовать экономико-математические методы и новейшую вычислительную технику. Обработку информации следует осуществлять на ПЭВМ.

#### **4.4. Составление окончательного плана дипломной работы**

Окончательный вариант плана дипломной работы формируется на основе предварительного плана, после того как изучены и систематизированы литературные источники, собран и обработан фактический материал.

Изменения в предварительном плане могут касаться:

1. уточнений направления исследования темы, если студент убедился в необходимости этого после изучения существа проблемы;
2. изменений в содержании отдельных глав и параграфов вследствие того, что объем фактически собранного материала для освещения намеченных вопросов недостаточен или получены новые данные, представляющие теоретический и практический интерес.

Окончательный вариант плана дипломной работы должен быть согласован с научным руководителем и дополнен календарным планом написания отдельных глав и завершения работы в целом.

#### **4.5. Написание текста дипломной работы**

Структура текста дипломной работы включает:

- титульный лист
- задание
- аннотацию
- содержание
- введение
- основную часть, которая состоит из отдельных разделов
- заключение
- список литературы
- приложения

**Титульный лист** оформляется в соответствии с прил.4, подписывается студентом-дипломником, научным руководителем, заведующим выпускающей кафедрой.

**Задание на дипломную работу** также имеет единую форму для всех дипломных работ (прил.3). Задание заполняется научным руководителем, подписывается научным руководителем и студентом.

**Аннотация** представляет собой краткую характеристику текста дипломной работы точки зрения его назначения, содержания, вида, формы и других особенностей. Аннотация должна содержать:

- общие сведения о работе: объем, количество иллюстраций, таблиц, количество использованных источников
- перечень ключевых слов, который должен характеризовать содержание аннотируемого материала и включать от 5 до 10 ключевых слов
- текст аннотации, который должен отражать рассматриваемый объект, цель работы, метод и средства анализа, полученные результаты, рекомендации по внедрению результатов исследования.

Оптимальный объем аннотации примерно 0,5 страницы.

**Содержание** представляет собой перечень, в котором последовательно указываются наименования частей дипломной работы: введение; названия глав и входящих в них параграфов; заключение; список литературы; приложения. Против каждого наименования частей работы в правой стороне листа указывается номер страницы, с которой начинается данная часть. Перед названием глав и параграфов пишутся их номера. Рекомендуется содержание размещать на одной странице.

**Во введении** обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи исследования, указывается объект исследования, и даются пояснения к содержанию дипломной работы. Объем введения, как правило, не превышает трех-пяти страниц машинописного текста.

#### **Основная часть.**

В ходе написания дипломной работы студенту надо разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать собранный практический материал, разработать и научно обосновать предложения, направленные на совершенствование учета и отчетности.

Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным, конкретным и опираться на действующую практику. При этом важно не просто описание, а критический разбор организации учетно-аналитической работы на базовом предприятии.

Для того чтобы дипломная работа носила исследовательский характер, в ней, во-первых, должна раскрываться социально-экономическая природа изучаемых явлений и излагаться собственная позиция студента по спорным теоретическим вопросам; во-вторых, содержаться глубокий и всесторонний анализ действующей практики организации и методологии бухгалтерского учета и, в-третьих, выдвигаться обоснованные предложения, основанные на конкретном фактическом материале.

Применение в дипломной работе формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта и самого процесса исследования. Технологические схемы учетного процесса способствуют наглядности и убедительности материала. Они позволяют в

лаконичной форме отразить полноту изучения студентом исследуемых вопросов.

Разработка вопросов избранной темы дипломной работы должна вестись в соответствии с утвержденным планом.

Наиболее оптимальной, для основной части работы является структура, которая включает три главы с разбивкой на параграфы.

Композиция дипломной работы может быть и иной (2 или 4 главы), но неизменным остается то, что каждая дипломная работа должна состоять из **теоретической** и **аналитической** частей, где дается разработка вопросов на основе конкретного практического материала. Оптимальное соотношение между теоретической (1 глава) и аналитической (2 и 3 главы) частями: 30% и 70%. т.е. наибольший удельный вес должен приходиться на аналитическую часть.

**Первая глава** посвящается исследованию теоретических вопросов. В ней раскрывается значение и важность рациональной постановки учета на исследуемом участке, затрагиваются дискуссионные вопросы, и при этом обязательно следует излагать собственную позицию, а не ограничиваться простым пересказом существующих в экономической литературе точек зрения.

**Во второй главе** необходимо показать особенности деятельности хозяйствующего субъекта и их влияние на организацию и методологию учета по теме исследования, дать краткую организационную и экономическую характеристику объекта исследования. Вторая глава должна быть более конкретной, детально раскрывать существо рассматриваемой проблемы. В ней обычно критически излагается действующая практика бухгалтерского учета на исследуемом участке учетной работы хозяйствующего субъекта. Очень важно показать, насколько постановка бухгалтерского учета на соответствующем участке отвечает международным нормам, а бухгалтерская отчетность отражает реальное имущественное и финансовое положение данного предприятия (организации); обосновать необходимость усовершенствования и реформирования бухгалтерского учета, перевод его на новые концептуальные принципы.

Если в дипломной работе не выделяется специальный параграф по автоматизации учета, то в самом изложении вопросов постановки учета студент должен органически увязать учет с использованием компьютерной техники и дать рекомендации, направленные на расширение автоматизации учетно-аналитической работы.

**Третья глава** посвящается аудиту определенного темой исследования участка учетной работы, либо анализу эффективности использования ресурсов (материальных, трудовых, финансовых и др.) или финансовых результатов, являющихся предметом исследования в соответствии с избранной темой.

Если глава посвящена аудиту, то следует рассмотреть методику, организацию, а также результаты аудиторской проверки участка учетной

работы, определенного темой; дать экономическую оценку полученным результатам с точки зрения бухгалтерского и налогового законодательства.

При проведении анализа следует раскрыть содержание и основные методы анализа, представить результаты и дать им экономическую оценку. Анализируемый период должен охватывать как минимум два смежных календарных года (текущий и предшествующий). Динамику показателей следует анализировать по данным за ряд лет, используя преимущественно относительные показатели, чтобы исключить влияние изменения цен вследствие инфляции.

В третьей главе необходимо сформулировать предложения, рекомендации для конкретной организации по устранению выявленных недостатков, по совершенствованию учетной работы, по ее автоматизации, по повышению эффективности используемых ресурсов, по улучшению финансового состояния и т.п. в зависимости от избранной темы.

Успешное выполнение этой части дипломной работы возможно при соблюдении требования: аудит и анализ должны быть направлены на выявление резервов повышения эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

**Заключение** является своеобразным резюме всей дипломной работы. В заключении следует кратко описать процесс и результаты исследования, отразить выводы и предложения, направленные на улучшение учетно-аналитической работы хозяйствующего субъекта. Выводы и предложения должны непосредственно вытекать из решения тех или иных вопросов и проблем, рассмотренных в самом тексте дипломной работы и излагаться четко и лаконично. Объем заключения должен составлять от 3 до 5 страниц машинописного текста.

**Список литературы** включает все использованные источники в следующем порядке:

- 1) законодательные и нормативные акты, устанавливающие единые правовые и методические нормы организации и ведения бухгалтерского учета в России;
- 2) положения по бухгалтерскому учету (по состоянию на 1.01.2009 г. разработано 21 ПБУ);
- 3) методические указания, инструкции и рекомендации, утверждение федеральными органами, министерствами и т.п.
- 4) рабочие документы организации, утвержденные ее руководителем;
- 5) учебники и монографии (в алфавитном порядке);
- 6) учебные пособия;
- 7) брошюры;
- 8) журналы, газеты.

В списке использованной литературы должны быть указаны:

- для книг - фамилия и инициалы автора, наименование труда, издательство, место и год издания;
- для статей - фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование сборника или журнала, год и номер издания, страницы.

Все источники, включаемые в список, нумеруются последовательно. Для правильного составления списка литературы студенту полезно посмотреть, как он оформляется в какой-либо монографии по учетно-аналитическим вопросам.

**Приложения** в зависимости от их назначения условно подразделяются на следующие виды:

- Приложения, являющиеся продолжением текста дипломной работы. Они предназначены для более детального раскрытия некоторых вопросов. Эти приложения формируют по мере необходимости при раскрытии содержания дипломной работы. В них включается исходная информация, а именно формы отчетности, учетные регистры, заполненные образцы первичных бухгалтерских и других документов и т.п. объекта исследования, а также таблицы, схемы, диаграммы, рисунки, имеющие объем более одной страницы или расположенные горизонтально, т.е. читаемые с поворотом по часовой стрелке.

- Приложение – дополнение, являющиеся иллюстративным материалом, используемым во время защиты дипломной работы перед Государственной комиссией. Это раздаточный материал, его готовят в 4-5 экземплярах для всех членов комиссии. Один экземпляр подшивается после приложения – продолжения. Необходимое количество листов иллюстративного материала определяют студент и научный руководитель. В него включают наиболее важные таблицы, схемы, графики, диаграммы, позволяющие раскрыть содержание дипломной работы на защите. Рекомендуемый объем иллюстративного материала 8-10 листов.

- Приложение – копия в электронном виде создается для удобства хранения информации по дипломной работе. Электронную копию дипломной работы сохраняют на внешнем носителе (CD диск). Она подшивается в запечатанном конверте в конце дипломной работы.

#### **4.6. Передача отдельных глав на проверку научному руководителю**

Законченные главы дипломной работы в установленные сроки должны сдаваться научному руководителю на проверку. Сроки предоставления отдельных глав и всей дипломной работы в целом устанавливаются научным руководителем для каждого студента индивидуально. Однако эти дифференцированные сроки не выходят за рамки предельных сроков, предусмотренных приказом ректора университета.

Научный руководитель, проверив главу, может вернуть ее студенту для доработки со своими письменными замечаниями. Дополнительные (устные) замечания и рекомендации по доработке главы могут быть даны студенту во время очередной консультационной встречи.

В соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями студент в установленный срок должен доработать главу. После того, как написаны и доработаны все главы, введение и заключение, дипломная работа сдается научному руководителю на отзыв.

#### 4.7. Оформление дипломной работы и представление ее на кафедру

К оформлению дипломной работы предъявляются высокие требования. Законченная дипломная работа должна быть выполнена на компьютере и должна быть переплетена в твердую обложку. Последовательность частей дипломной работы указана в п.п.4.5. **«Написание текста дипломной работы»**

**Объем дипломной работы** не должен превышать 60-80 страниц. Приложения в общий объем не входят.

Бумага должна быть белого цвета **формата листа А4**. Шрифт должен быть четким, черного цвета, размер 14, тип шрифта Times New Roman, межстрочный интервал полуторный.

**Стиль и язык изложения** материала дипломной работы должен быть четким, ясным, грамотным. Простота и доступность изложения содержания темы являются важным достоинством дипломной работы и свидетельствуют, что автор владеет материалом исследования.

Редакционную правку следует проводить сначала по завершении каждой главы, а затем всей работы в целом.

**Текст дипломной работы** пишется на одной стороне листа и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной не менее 30 мм; с правой стороны не менее 10 мм, от верхней кромки листа до первой строки текста - не менее 15 мм, а внизу страницы, от последней строки текста до кромки листа - не менее 20 мм, а при наличии подстрочных ссылок до 50 мм.

Опечатки, описки, графические неточности, обнаруженные в процессе оформления дипломной работы допускается закрашивать белой краской с нанесением на том же месте исправленного текста рукописным способом буквами и цифрами черного цвета, приближенными к основному тексту. Число исправлений на одной странице не должно превышать 10% от общего объема информации на листе.

**Ссылки** являются обязательным элементом любой научной работы. Они сообщают читателю точные сведения о заимствованных автором источниках. Студент обязан сопровождать ссылками не только цитаты, но и любые позаимствованные из литературы или статистических сборников и справочников положения и цифровой материал. Действующими в настоящее время стандартами по оформлению ссылок на литературные источники рекомендуется в тексте указывать в квадратных скобках порядковый номер источника и страницу источника по списку использованной литературы, который приводится в конце работы. Например, [18, с. 125].

Если дается свободный пересказ принципиальных положений тех или иных авторов, то достаточно указать в скобках, после изложения позаимствованных положений, номер источника по списку использованной литературы.

**Заголовки глав** (разделов) основной части дипломной работы печатают симметрично тексту прописными буквами. Заголовки подразделов печатают с абзаца строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой с запятой.

Слова «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ» печатают на отдельной строке прописными буквами как заголовки соответствующих структурных частей дипломной работы.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть в полтора раза больше межстрочного интервала. Подчеркивать заголовки не допускается.

Абзацы в тексте начинаются с отступом 15-17 мм.

Каждую главу (раздел) следует начинать с новой страницы.

### **Нумерация.**

**Общее количество страниц** дипломной работы считают, начиная с титульного листа. Страницы нумеруют арабскими цифрами и проставляют цифры нумерации в правом верхнем углу, начиная с первой страницы введения. Таким образом, начиная с титульного листа и до первой страницы введения номера страниц не ставятся, но в общий подсчет страниц они включаются. Первая страница введения будет иметь напечатанный номер 5.

**Главы** должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой (например, «Глава 1.»)

**Введение**, заключение, список литературы не нумеруются.

**Подглавы** или параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, третий параграф первой главы будет обозначен «1.3.»).

**Иллюстрации**, схемы, графики, диаграммы обозначаются словом «Рис.», расположенном под иллюстрацией, схемой и т.п. Номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации (например, Рис.2.1.). Наличие диаграмм, графиков и схем в дипломной работе усиливает доказательность и наглядность рассматриваемых положений, облегчает восприятие рассуждений автора и характеристику учетно-экономических явлений и процессов, повышает культуру изложения и позволяет в лаконичной форме отразить полноту знаний студента по исследуемому вопросу. При выполнении графического материала обязательными являются требования аккуратности и лаконизма в выборе средств и цветов оформления иллюстраций.

**Таблицы** нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела. Слово «Таблица» с указанием номера помещают в правом верхнем углу над названием таблицы. Номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы в этой главе (например, пятая таблица третьей

главы будет обозначена «Таблица 3.5.»). При переносе части таблицы на другую страницу, над перенесенной частью пишется дополнительно слово «Продолжение» (например, «Продолжение табл.3.5.»).

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы, таблицы, занимающие объем более листа формата А4 или читаемые с поворотом по часовой стрелке помещают в приложения в порядке их упоминания в тексте.

**Приложения**, являющиеся продолжением текста дипломной работы, оформляют на последующих страницах (после списка литературы) в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Каждое приложение должно иметь заголовок. Приложения нумеруют последовательно арабскими цифрами (например «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2»). При расположении одного приложения на нескольких страницах, начиная со второй страницы в правом верхнем углу указывают слова «Продолжение приложения 2», на последней странице «Окончание приложения 2»).

**Иллюстративный материал** для членов ГАК рекомендуется оформлять на листах белой писчей бумаги формата А4. Информацию в раздаточных листах представляют в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм, оформление которых выполняют по тем же правилам, что и в тексте дипломной работы. Иллюстративный (раздаточный) материал брошюруют под самостоятельным титульным листом (прил.5). Допускается поворот по часовой стрелке при чтении иллюстративного материала. Однако желательно ориентировать его по какой-либо одной предпочтительной стороне (либо узкой, либо широкой стороне листа). Каждому листу присваивают свой порядковый номер, который проставляют арабскими цифрами в правом верхнем углу после слова «ЛИСТ» (например, «ЛИСТ 1», «ЛИСТ 2»).

**Электронную копию** дипломной работы и иллюстративного материала сохраняют на внешнем носителе (диск CD) и подшивают в запечатанном конверте в конце дипломной работы.

**Отзыв** научного руководителя и **рецензия** (если рецензент- сотрудник университета) на дипломную работу оформляются на бланках (прил. 6,7), внешняя рецензия на бланке соответствующей организации с печатью, подтверждающей подпись рецензента. Отзыв и рецензия в дипломную работу не подшиваются, а вкладываются. Для удобства хранения допускается вложить их в конверт, прикрепленный к внутренней стороне обложки дипломной работы.

Полностью завершенная и надлежащим образом оформленная дипломная работа представляется в установленные приказом ректора университета сроки на кафедру с письменным отзывом научного руководителя. По каждой предоставленной дипломной работе заведующий кафедрой принимает решение о возможности допуска ее к защите, о чем делается соответствующая отметка (надпись) на титульном листе дипломной работы.



### 5.3.Защита дипломной работы

Защита дипломной работы является важным завершающим этапом учебного процесса в институте. К защите дипломных работ допускаются студенты, успешно выполнившие весь учебный план, защитившие отчет о прохождении производственной практики, сдавшие государственный междисциплинарный экзамен и представившие в установленный срок готовую дипломную работу. Передача готовой дипломной работы на выпускающую кафедру производится за 1 месяц до установленной даты ее защиты.

Готовой к защите в ГЭК считается дипломная работа, переданная на выпускающую кафедру в следующей комплектации:

- утвержденное заведующим кафедрой задание на дипломную работу;
- текст дипломной работы с подписями на титульном листе студента, руководителя дипломной работы, заведующего выпускающей кафедрой;
- иллюстративный материал к докладу, подписанный студентом и руководителем дипломной работы;
- электронная версия дипломной работы в запечатанном конверте, заверенном заведующим кафедрой;
- отзыв руководителя;
- рецензия.

При составлении отзыва освещается уровень подготовки студента по общеэкономическим и специальным дисциплинам, умение использовать теоретические знания и практические навыки при решении конкретных вопросов, способность самостоятельно определять и решать необходимые задачи, уровень навыков по выполнению и оформлению работы; кратко излагаются наиболее важные проблемы, подвергшиеся исследованию; отмечаются практические предложения, которые содержатся в работе; отмечаются такие качества студента как целеустремленность, аккуратность, дисциплинированность, проявленные в ходе выполнения дипломной работы; дается общая оценка подготовки и качества выполненной работы, указывается возможность присвоения выпускнику квалификации «экономист» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Руководитель может указать на возможность допуска дипломной работы к защите или объяснить, почему она не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть допущена к защите.

Окончательное решение по дипломной работе, которая, по мнению научного руководителя, не отвечает предъявляемым требованиям, выносится кафедрой.

Рецензентом дипломной работы должен быть дипломированный специалист сторонней организации, работающий в области, охватывающей тематику рецензируемой работы. Рецензентами могут быть также сотрудники университета, если они не работают на выпускающей кафедре:

а) преподаватели, занимающие должность не ниже старшего преподавателя;

б) преподаватели и ассистенты, являющиеся дипломированными специалистами с опытом практической деятельности по тематике рецензируемых работ.

При рецензировании дипломной работы необходимо осветить соответствие названия работы ее содержанию и утвержденному заданию, объемов текстового документа (пояснительной записки) и графической части (иллюстративного материала) установленным выпускающей кафедрой нормативам. Следует отметить актуальность выполненного исследования, достаточность и глубину отражения современного состояния рассматриваемых вопросов; отразить соответствие выполненной работы действующим нормативным документам, уровень использования средств информационных технологий при выполнении работы, качество оформления материалов, реальность, значимость и возможность осуществления предлагаемых мероприятий. Рецензент дает оценку работе.

Отзыв и рецензия (если рецензент является сотрудником университета) должны быть оформлены на соответствующих бланках (прил.6,7).

Для оформления внешних рецензий следует использовать бланк организации, на котором подпись рецензента подтверждается печатью.

Защита дипломной работы проводится публично в установленное время на заседании государственной аттестационной комиссии по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» ГОУ МГИУ. Кроме членов ГАК на защите желательно присутствие руководителя и рецензента дипломной работы, а также возможно присутствие других студентов и преподавателей.

К защите дипломной работы студент-дипломник готовится заранее. Пишет доклад (вступительное слово), готовит иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы) для членов комиссии. Содержание доклада и иллюстративного материала согласовывается с научным руководителем. Доклад должно содержать краткое и четкое изложение основных положений дипломной работы. Доклад не следует перегружать цифровыми показателями, а привести лишь те, на которые сделаны ссылки в иллюстративном материале.

Все таблицы, схемы, графики и диаграммы, представленные в иллюстративном материале, должны быть пронумерованы в той последовательности, в которой на них ссылается студент-дипломник.

### **Процедура защиты дипломной работы**

В начале заседания председатель ГАК знакомит студентов с порядком проведения защиты. Перед каждой защитой секретарь дает краткую

информацию по личному делу студента: фамилию, имя, отчество название темы дипломной работы. Указывается руководитель и рецензент. Защита начинается с доклада студента по теме работы, продолжительностью не более 10 минут.

Выступление должно начинаться с обоснования актуальности темы. Далее следует раскрыть основное содержание дипломной работы, обращая особое внимание на освещенный в дипломной работе передовой опыт и отмеченные недостатки в практике учетно-аналитической работы, а также на рекомендуемые мероприятия, разработанные в ходе исследования. Студент должен излагать основное содержание своей дипломной работы свободно, не читая письменного текста, опираясь и ссылаясь на иллюстративный материал.

После завершения доклада начинается обсуждение работы. Члены ГАК задают студенту вопросы, связанные с темой работы. Во время ответов студент имеет право пользоваться своей работой. Ответы на вопросы должны быть убедительны, теоретически обоснованы, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. Следует помнить, что ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку по защите дипломной работы.

По завершении ответов свою оценку могут дать руководитель и рецензент. Отзывы руководителя и рецензента может зачитать секретарь.

После обсуждения студенту предоставляется заключительное слово, в котором он должен ответить на замечания рецензента. Соглашаясь с ними и объясняя причину недоработок, дипломник указывает способы их устранения или, аргументировано опровергая их, отстаивает свою точку зрения.

Результаты защиты обсуждаются Государственной комиссией на закрытом заседании и объявляются в тот же день после оформления протоколов работы комиссии. Решение об окончательной оценке по защите дипломной работы основывается на внешней рецензии, отзыве научного руководителя, выступлении и ответах студента-дипломника в процессе защиты. Оценка по защите дипломной работы определяется баллами: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживают дипломные работы, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание темы, дан глубокий критический анализ действующей практики учетно-аналитической работы, содержится творческий подход к решению проблемных вопросов, сделаны экономически обоснованные предложения и на все вопросы членов Государственной комиссии студент при защите дал аргументированные ответы, проявив при этом творческие способности в понимании и изложении ответов на вопросы.

Оценки «хорошо» заслуживают дипломные работы, в которых содержание изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны экономически обоснованные предложения,

а на все вопросы, заданные при защите, студент дал правильные ответы, но не проявил творческие способности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживают дипломные работы, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в основном правильны, предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы и не на все вопросы членов комиссии студент при защите дал правильные ответы.

Оценки «неудовлетворительно» заслуживают дипломные работы, которые в основном отвечают предъявляемым требованиям, но при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях.

ГАК выносит также решение о возможной рекомендации дипломной работы к практическому внедрению на предприятии, выпускника, проявившего способности к научной работе рекомендует в аспирантуру, о чем делается запись в протоколе заседания.

В тех случаях, когда защита дипломной работы признается неудовлетворительной, студент отчисляется ГОУ МГИУ. В формулировке приказа указывается причина отчисления: не защитил дипломную работу.

Студенту предоставляется возможность пересдачи неудовлетворительной оценки, полученной на итоговой государственной аттестации не ранее, чем через 3 месяца действующему составу ГАК и не позднее, чем через 5 лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Для повторной аттестации студент должен быть восстановлен университете на срок прохождения государственных аттестационных испытаний в порядке, установленном «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников ГОУ МГИУ».

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите дипломной работы выпускающая кафедра назначает другую тему дипломной работы, сроки ее защиты и ходатайствует перед ректором об утверждении приказом повторной защиты.

Студент, не прошедший всех аттестационных испытаний при отчислении из ГОУ МГИУ получает академическую справку или, по его просьбе, диплом о неполном высшем образовании.

Студенту, сдавшему государственный междисциплинарный экзамен и защитившему дипломную работу, присваивается решением Государственной аттестационной комиссией квалификация «Экономист» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и выдается диплом. Студенту, сдавшему курсовые экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо», сдавшему государственный междисциплинарный экзамен с оценкой «отлично» и защитившему дипломную работу с оценкой «отлично», а также проявившему себя в научной работе, выдается диплом с отличием.

**Примерная тематика дипломных работ**  
по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1. Учетная политика – основа организации бухгалтерского учета (на примере предприятия).
2. Международные стандарты финансовой отчетности и их взаимосвязь с российскими стандартами учета (на примере предприятия).
3. Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с международными стандартами (на примере предприятия).
4. Учет и аудит денежных средств (на примере предприятия).
5. Учет и анализ денежных средств (на примере предприятия).
6. Учет и аудит валютных операций (на примере предприятия).
7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности: формирование показателей в бухгалтерской отчетности (на примере предприятия).
8. Учет и аудит расчетов с бюджетом (на примере предприятия).
9. Учет и аудит основных средств (на примере предприятия).
10. Учет и анализ эффективности использования основных средств (на примере предприятия).
11. Учет и аудит нематериальных активов (на примере предприятия).
12. Учет и аудит материально – производственных запасов (на примере предприятия).
13. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с работниками по оплате труда и другим операциям (на примере предприятия).
14. Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе (на примере предприятия).
15. Бухгалтерский баланс, назначение, принципы построения, техника составления (на примере предприятия).
16. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по совершенствованию его деятельности (на примере предприятия).
17. Оценка финансового состояния предприятия и прогнозирования вероятности банкротства (на примере предприятия).
18. Анализ финансовой устойчивости организации (на примере предприятия).
19. Анализ финансового состояния предприятия (на примере предприятия).
20. Учет и аудит заемных средств (на примере предприятия).
21. Формирование и содержание учетной политики предприятия в современных условиях хозяйствования (на примере предприятия).
22. Обоснование и разработка учетной политики – фундаментальной основы организации бухгалтерского учета (на примере предприятия).
23. Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с требованиями МСФО (на примере предприятия).
24. Бухгалтерский учет движения материальных ресурсов и анализ их использования в организации (на примере предприятия).

25. Синтетический и аналитический учет материалов и контроль за их использованием в организации (на примере предприятия).
26. Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере предприятия).
27. Учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации (на примере предприятия).
28. Учет и аудит расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02 (на примере предприятия).
29. Учет резервов организации и анализ их использования (на примере предприятия).
30. Организация бухгалтерского учета в многопрофильных организациях (на примере предприятия).
31. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, использование в анализе (на примере предприятия).
32. Отчет о прибылях и убытках: техника составления и использование в анализе и оценке деятельности организации (на примере предприятия).
33. Содержание отчета о движении денежных средств в российской практике и по МСФО (на примере предприятия).
34. Консолидированная бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе ее деятельности (на примере предприятия).
35. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации (на примере предприятия).
36. Комплексный анализ и оценка финансового положения предприятия по данным бухгалтерской отчетности (на примере предприятия).
37. Комплексный экономический анализ как инструмент повышения эффективности деятельности организации (на примере предприятия).
38. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности (на примере предприятия).
39. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли (на примере предприятия).
40. Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере предприятия).
41. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации (на примере предприятия).
42. Учет и анализ движения денежных средств организации (на примере предприятия).
43. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования (на примере предприятия).
44. Учет и анализ собственного капитала организации (на примере предприятия).
45. Учет и анализ доходов организации и выявление возможностей их роста (на примере предприятия).

46. Учет и анализ расходов организации и выявление возможностей их снижения (на примере предприятия).
47. Учет и анализ доходов и расходов организации (на примере предприятия).
48. Учет и анализ использования заемных средств организации (на примере предприятия).
49. Учет и контроль операций по лизингу в организации (на примере предприятия).
50. Инициативные учетно-аналитические темы по предложению студентов и согласию научного руководителя (на примере предприятия).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ректору ГОУ МГИУ  
проф., д.т.н. Демину В.А.

от студента группы ...  
*Фамилия Имя Отчество*

## Заявление

Прошу утвердить мне тему дипломной работы: « *название темы (на примере ...)*»

и назначить научным руководителем *должность, звание Фамилия  
Имя Отчество*

*Дата*

*Личная подпись*

*Контактный телефон*



**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
**УТВЕРЖДАЮ»**  
**Зав. профилирующей кафедры**

\_\_\_\_\_  
/личная подпись/

\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О./

**З А Д А Н И Е**  
**на дипломную работу**

Студента \_\_\_\_\_

1. Тема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Утверждена приказом ректора МГИУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Содержание дипломной работы (перечень подлежащих разработке вопросов)**

№№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	100 %
1.			
2.			
3.			

**5. Консультации по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы)**

№№ п/п разделов	Наименование разделов	Дата проведения консультаций
1.		
2.		
3.		

6. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_

Задание выдал(дата) \_\_\_\_\_

Задание принял (дата) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

*Форма титульного листа дипломной работы*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Московский государственный индустриальный университет  
(ГОУ МГИУ)**

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

# ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

на тему «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ТОЧНО В СООТВЕТСТВИИ  
С ПРИКАЗОМ»

Студент-дипломник

Личная подпись

И.О. Фамилия

Руководитель работы,  
должность, звание

Личная подпись

И.О. Фамилия

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Зав. кафедрой  
ученая степень, звание

Личная подпись

И.О. Фамилия

МОСКВА 200\_\_

*Форма титульного листа иллюстративного материала*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Московский государственный индустриальный университет  
(ГОУ МГИУ)**

Кафедра «Бухгалтерский учет и аудит»

---

# ИЛЛЮСТРАТИВНЫЙ МАТЕРИАЛ

## дипломной работы

по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

---

на тему «НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ТОЧНО В СООТВЕТСТВИИ  
С ПРИКАЗОМ»

---

Студент-дипломник

Личная подпись

И.О. Фамилия

Руководитель работы  
должность, звание

Личная подпись

И.О. Фамилия

ДОПУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ

Заведующий кафедрой  
ученая степень, звание

Личная подпись

И.О. Фамилия

МОСКВА 200\_\_

*Форма бланка отзыва на дипломную работу*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Московский государственный индустриальный университет  
(ГОУ МГИУ)**

**О Т З Ы В**  
**на дипломную работу**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*Форма бланка рецензии на дипломную работу*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Московский государственный индустриальный университет  
(ГОУ МГИУ)**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на дипломную работу**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_